

การพิมพ์หัวตารางอัตโนมัติ

สภาพปัญหา

บางครั้งข้อมูลในตารางของ Excel มีความยาวหลายหน้า เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น เมื่อขึ้นหน้าใหม่ หัวของตาราง จะหายไป ทำให้ต้องเสียเวลาสร้างหัวตารางใหม่ อย่างไรก็ตาม Excel ได้เตรียมการเรื่องนี้ไว้แล้ว เราสามารถกำหนดให้ Excel สร้างหัวตารางให้โดยอัตโนมัติ เมื่อขึ้นหน้าใหม่

สมมติว่า มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน โดยมีหัวตาราง ดังนี้

	A	B	C	D	E	
1						
2						
3		ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	จังหวัด	
4		1	ยุพิน ตีจริง			
5		2	ประสงค์ คนขยัน			
6		3	นฤมล ยินดี			
7		4	ทองจุล ชันขาว			
8		5	รารารรณ จันทรา			

หัวตารางในตัวอย่างนี้ คือ ช่อง B3 ถึง E3 หรือ เขียนได้ว่า B3:E3 ดังภาพ

	ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	จังหวัด
--	-----	-----------	------	---------

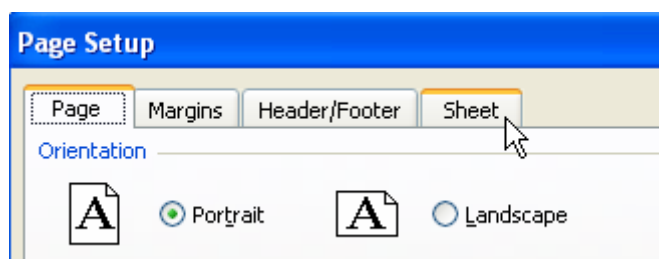
เราต้องการให้หัวตารางนี้ปรากฏในทุกหน้า ที่ขึ้นหน้าใหม่ มีวิธีการดังนี้

หลักการ

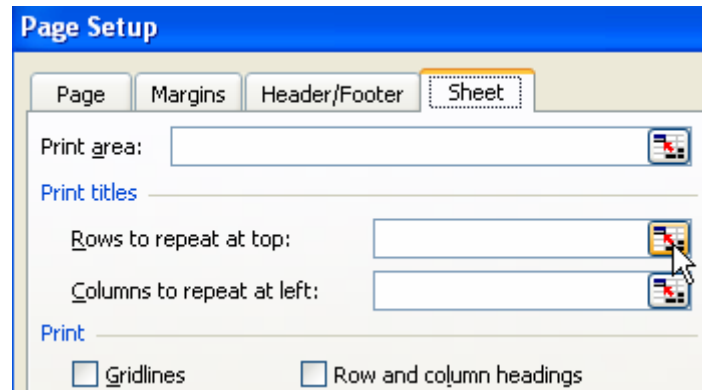
กำหนดให้หัวตารางขึ้นหน้าใหม่ โดยใช้ Page Setup เพื่อระบุช่วง cell ที่ต้องการให้เป็นหัวตาราง

วิธีการ

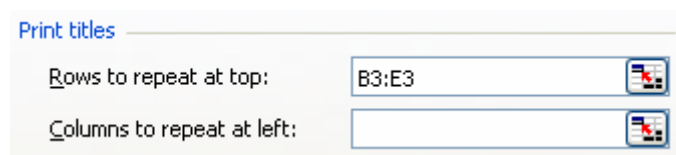
1. พิมพ์รายชื่อ ตามแบบข้างต้น จำนวน 37 รายชื่อ เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลมีความยาวมากกว่า 1 หน้า
2. ไปที่ File > Page Setup...
3. จะเกิดหน้าต่าง ให้เลือกแถบ Sheet ดังภาพ




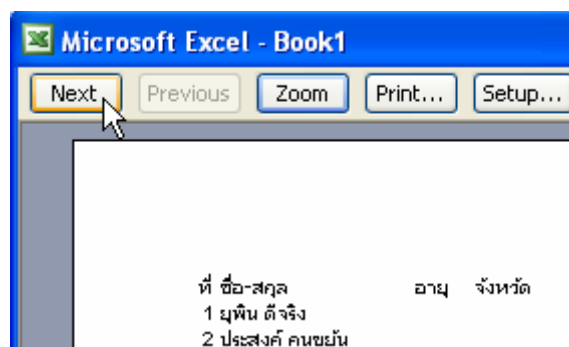
4. ในแถบ Sheet ในส่วน Print titles คือส่วนที่จะสั่งให้พิมพ์หัวตาราง ซึ่งสามารถเลือกได้ว่า จะให้พิมพ์ส่วนหัว เมื่อขึ้นหน้าใหม่ (Rows to repeat at top:) หรือจะให้พิมพ์แถวตามแนวตั้งซ้ำ เมื่อขึ้นหน้าใหม่ (Columns to repeat at left) ในกรณีที่เรามีรายการ ซ้ำ ๆ กัน ในตัวอย่างนี้ เราจะใช้ Rows to repeat at top ดังภาพ



5. ปุ่มที่เห็นเมาส์ชี้ในภาพ คือปุ่มที่เราสามารถเลือกตำแหน่งโดยใช้เมาส์เลือก แต่มีทางลัด คือ ในกรณีที่เรารับตำแหน่งของหัวตารางที่ต้องการ เราสามารถพิมพ์เข้าไปได้ทันที
6. ในตัวอย่าง เรารับว่า ตำแหน่งที่เราต้องการ คือตำแหน่ง B3:E3 ให้พิมพ์ตำแหน่ง ดังภาพ

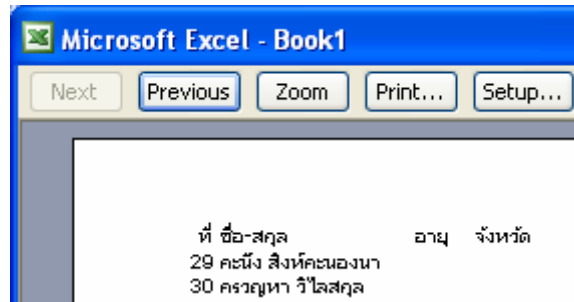


7. กดปุ่ม OK ที่อยู่ด้านล่าง เท่านั้น ก็จะได้หัวตารางเมื่อขึ้นหน้าใหม่ทุกหน้า
8. การตรวจสอบ ให้กดปุ่ม Print Preview  บนแถบเมนู
9. ให้คลิกเลื่อนดูหน้าต่าง ๆ โดยคลิกที่ Next เพื่อดูหน้าถัดไป



10. ถ้าข้อมูลของท่านมีน้อย อาจจะไม่มีการถัดไป ให้พิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติม หรือกำหนดตัวอักษร ให้ใหญ่ขึ้น ก็ได้

11. เมื่อคลิกหน้าถัดไป จะเห็นว่า มีหัวตารางเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ



12. กดปุ่ม Close หรือ ปิด เพื่อกลับหน้า Excel ตามเดิม

13. ในกรณีที่มีตารางหลายชุด ในแต่ละชุดให้กำหนดเหมือนขั้นตอนข้างต้น ก็จะมีหัวตารางปรากฏตามต้องการ